Informatiegids

Prot. Chr. peuterspeelzaal
't Zwaluwennest

Chr. Peuterspeelzaal 't Zwaluwennest:

Uitgaande van de Vereniging tot Stichting en instandhouding van Scholen voor Christelijk en Nationaal Onderwijs gevestigd in Putten.

Adres hoofdlocatie: Brinkstraat 58
3881 BT Putten
tel. 0341 358158
e-mail: zwaluwennest@solcon.nl
website: www.zwaluwennest.nl

Adres dislocaties:

dependance 'de Schuilplaats'	dependance 'Diermen'
Verzetslaan 17	Nijkerkerstraat 97
3882 HH Putten	3882 PE Putten
Tel 0341- 429558	033- 4616707

Bevoegd gezag:
Het bestuur van de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen voor Christelijk en Nationaal Onderwijs in Putten:

Voorzitter: Dhr. J.G. van den Brandhof
Valkstraat 39
3882 HT Putten

Secretaris: Dhr. J. van Winkoop

Bestuursmanager: Dhr. L. Hubregtse

Bestuursbureau: Papiermakerstraat 18a
Postadres: Postbus 13
3880 AA Putten
tel: 0341-354445
email: info@cnsputten.nl

Oudercommissie: voorzitter: Wilma Bakker
Potgieterstraat 25
3881 WK Putten

Hoofdleidster

Arianne Stoffer – van Beek
Papiermakerstraat 24
3881 BL Putten
0341-355101

Leidsters

Elvera Dethmers - Rozendaal
Jac. Catsstraat 38
3881 XP Putten

Jolein Klinck
Bouwmeestersgoed 29
3882 KL Putten

Aline van Donkersgoed-Verhoef
Heidelaan 4
3851 EZ Ermelo

Heleen Veldman- v. Steendelaar
Roggestraat 89
3882 GV Putten

Joni van Hoeven - Tigchelaar
Huybertsenweg 72
3882 KB Putten

Joke Timmer – Schoemaker
Veldhuizerweg 2
3882 SL Putten

Gerjanne de Lange
Middelaarseweg 7b
3871 KR Hoevelaken

Bertine Dekker – Evers (tevens VVE coördinator)
Rietgansstraat 7
3882 JD Putten

Wendy Kalkman - Pasman
Zwaluwenburg 25
3881 ZJ Putten

Sietske van Spriel-v/d Haar
Traa 6
3881 RN Putten

Marijke Geertsma - Vierwind
Muntersgoed 5
3882 KE Putten

Margreet Meewis - Timmer
Anna van Burenstraat 26
3881 GJ Putten

Brenda Korlaar – Nijhof
Kelderskamp 24
3882 WL Putten

Chr. Peuterspeelzaal ’t Zwaluwennest

Fijn dat u de keuze heeft gemaakt om uw peuter op onze speelzaal te plaatsen! Met dit informatieboekje willen we u op de hoogte stellen van allerhande zaken op de peuterspeelzaal.
Per 1 januari 2018 valt de peuterspeelzaal onder de wet Kinderopvang. Dit houdt in dat de peuterspeelzaal officieel kinderdagverblijf wordt met een speciaal doel, namelijk peuteropvang.

Wij hebben drie goede accommodaties om opvang aan peuters te bieden:

Hoofdlocatie: Brinkstraat 58 3881 BT Putten tel. 0341-358158
Geopend op: maandag- t/m vrijdagochtend en op dinsdagmiddag.

Locatie Husselerveld: in basisschool ‘de Schuilplaats’ Verzetslaan 17 3882 HH Putten.
tel. 0341-429558
Geopend op: maandag- t/m vrijdagochtend.

Locatie Diermen: in basisschool ‘Diermen’ Nijkerkerstraat 97 3882 PE Putten.
Geopend op: dinsdag- en donderdagochtend.

Er is nagedacht over hoe wij de peuters het beste kunnen begeleiden op allerhande terreinen. Dat hebben we vastgelegd in een pedagogisch beleids- en werkplan. Hier werken we nog regelmatig aan, want kwaliteit moet blijvend bewaakt worden! Dit beleidsplan vindt u op de website.
Wij werken met een Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Daarnaast een Risico-Inventarisatie en – Evaluatie, dat houdt in dat alle risico’s op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn voor de werknemers en peuters in kaart gebracht moeten worden. Dit vinden wij erg belangrijk, want zo proberen wij alle mogelijk risico’s tot het minimum te beperken.
Wij werken met het ‘Puttens Kindvolgsysteem’. Dit observatieformulier is in samenwerking met de basisscholen ontwikkeld. Door met een kindvolgsysteem te werken, willen wij de ontwikkeling van onze peuters stimuleren en kunnen wij ontwikkelingsproblemen vroegtijdig signaleren en registreren.

Omdat de taalontwikkeling bij peuters erg belangrijk is, zijn wij hier extra alert op. Daarom werken wij in de groepen met de methode ‘Ik ben Bas’. Deze methode is speciaal ontworpen voor het stimuleren van taal, rekenen en spel bij jonge kinderen.
We werken veel met thema’s waarbij telkens een ander ontwikkelingsgebied aan de orde komt. De lokalen worden tijdens de projectweken aangepast aan het thema. De ouders ontvangen via de maandelijkse nieuwsbrief informatie over het desbetreffende project.

De gemeente is verantwoordelijk voor het toezien op de naleving van de kwaliteitseisen die de wet stelt aan het instandhouden van een peuterspeelzaal.. Als toezichthouder treedt de GGD op. De GGD onderzoekt de stand van zaken op het gebied van personeel en organisatie, accommodatie, veiligheid, hygiëne en gezondheid.

De maximale groepsgrootte is 16, waarbij twee beroepskrachten op de groep staan. Uitzondering hierbij zijn de groepen aan de Brinkstraat waar vanwege de oppervlakte van het lokaal 14 peuters per groep zijn. De middagen en de dinsdaggroep in Diermen zijn kleine groepen tot 8 kinderen, daar is één leidster en een vrijwilliger. Daarnaast zijn er stagiaires.

Kortom, u kunt uw peuter met een gerust hart aan ons toevertrouwen, wij streven ernaar om ze met liefde en zorg te omringen!

Reglement :

De Christelijke peuterspeelzaal "'t Zwaluwennest" gaat uit van eerder genoemde vereniging. De vereniging stelt zich ten doel te zorgen voor peuterspeelzaalwerk en basisonderwijs. Zij erkent de Bijbel als Gods Woord en aanvaardt voor leer en leven de beginselen, nader omschreven in de Drie formulieren van Enigheid der Gereformeerde Kerken in Nederland.

Art. 1 Alle artikelen van de statuten van bovengenoemde vereniging zijn tevens van toepassing op de peuterspeelzaal. Als in de statuten gesproken wordt van kleuters betreft dit ook kinderen vanaf 2 jaar.

Art. 2 De Christelijke peuterspeelzaal staat als regel open voor peuters van 2 tot 4 jaar. Alle kinderen mogen zo vaak komen als men wenst. Wel is het heel goed voor 3-jarige peuters om ook een middag komen. Daar kan meer gedaan worden ter voorbereiding op de basisschool.

Art. 3 Het peuterspeelzaalgebeuren heeft ten doel de kinderen in hun ontwikkeling te stimuleren door het bieden van ontplooiingsmogelijkheden. Ook stimuleren we de cognitieve, sociale, emotionele, motorische en creatieve ontwikkeling bij peuters. De peuters leren te functioneren in een groep en rekening te houden met elkaar. We bieden de mogelijkheid tot onderlinge ontmoeting en contact van peuters en ouders.

Art. 4 Naast het algemeen opvoedkundig karakter zal ruime aandacht besteed worden aan de geestelijke vorming van de peuter. Onder geestelijke vorming wordt verstaan het bijbrengen van de kennis uit Gods Woord. Hieraan zal dagelijks gestalte worden gegeven d.m.v. Bijbelvertelling en het aanleren van eenvoudige christelijke liederen. Ieder dagdeel wordt gebeden met de peuters.

Art. 5 De leiding van de peuterspeelzaal wordt door het bestuur opgedragen aan een door dit bestuur te benoemen hoofdleidster.

Art. 6 Het bestuur benoemt zonodig leidsters, na overleg met de hoofdleidster.

Art. 7 De peuterspeelzaal is in principe dagelijks geopend van maandag t/m vrijdag en wel 's morgens van 8.30 uur tot 11.50 uur en op dinsdagmiddag aan de Brinkstraat van 13.15 uur tot 15.45 uur. Op woensdag en op vrijdag is er de mogelijkheid tot verlenging tot 12.20 uur.

Art. 8 In afwijking van art. 7 kan het bestuur besluiten één of meer voor- of namiddagen de peuterspeelzaal niet open te stellen. Een en ander is afhankelijk van het aantal aangemelde peuters. Bij meerdere peuters op de wachtlijst is het mogelijk een nieuwe groep te openen.

Art. 9 Per dagdeel zullen minimaal 13 peuters en maximaal 16 peuters per groep aangemeld moeten zijn, met uitzondering van de Brinkstraat, daar is het maximum 14 peuters. Voor een kleine groep zijn er minimaal 6 en maximaal 8 peuters.

Art.10 Indien een peuter door ziekte of andere oorzaak niet op de afgesproken tijd aanwezig kan zijn, dient dit tijdig te worden gemeld.

Art.11 De ouders/verzorgers dienen de hoofdleidster in te lichten indien een peuter in gezin of omgeving in aanraking is geweest met een besmettelijke ziekte, zodat de leidster in overleg met de ouders/verzorgers kan beslissen de peuter tijdelijk niet toe te laten.

Art.12 Als redelijkerwijs mag worden aangenomen, cq blijkt dat de leidster geen verantwoorde begeleiding aan een peuter kan bieden, zal het kind niet of niet meer tot de peuterspeelzaal toegelaten kunnen worden.

Art.13 De ouders/verzorgers zijn verplicht maandelijks aan het bestuur een financiële bijdrage over te maken. Het uurtarief is €7,95. De ouderbijdrage moet maandelijks betaald worden. U ontvangt hiervoor een factuur vanuit de administratie. Het bestuur kan deze bijdrage jaarlijks verhogen. U heeft recht op kindertoeslag via de overheid of via de gemeente.
Het inschrijfgeld van €20,- wordt op de eerste factuur in rekening gebracht.

Art.14 Lettend op de leeftijd van de peuters dienen de ouders/verzorgers de leidsters in te lichten over het al dan niet zindelijk zijn van de peuter. In overleg met de leidsters zal er voldoende kleding, luiers e.d. afgegeven moeten worden.

Art.15 Het verdient aanbeveling de jassen, koektrommels en bekers van de peuters te voorzien van hun naam. Het bestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor vermissing van kleding, schoeisel e.d..

Art.16 Uit oogpunt van hygiëne verplicht het bestuur zich de lokalen de toiletten en het spelmateriaal schoon te laten houden.

Art.17 Voor aanmelding van nieuwe peuters moet het inschrijfformulier ingevuld en opgestuurd worden. Nadat de hoofdleidster contact met u opgenomen heeft waar en wanneer uw peuter geplaatst kan worden, wordt er op de administratie een contract aangemaakt. Deze ontvangr u per post met daarbij de gegevens over de aanvraag kindertoeslag. Ieder ouder heeft recht op kindertoeslag; als beide ouders werken bij de belastingdienst en anders via de gemeente. De ouders/verzorgers ontvangen bij de eerste kennismaking van hun kind: een informatieboekje met afschrift reglement, een vakantierooster en een jaarplanning.

Art.18 Het is mogelijk dat u het ergens niet mee eens bent. Bespreekt u dat eerst met de groepsleidster of de hoofdleidster. Als dat niets oplost, kunt u een klacht indienen. Afhankelijk van de aard kan een klacht worden ingediend bij de groepsleidster, hoofdleidster of de bestuursmanager. Bent u niet tevreden over de afhandeling van de klacht dan kunt u zich wenden tot de klachtencommissie CNS. U kunt zich ook rechtstreeks wenden tot de klachtencommissie CNS.: dhr. Liefting en mw. Eveleens . Op de peuterspeelzaal ligt voor ouders/verzorgers het Reglement klachtenprocedure CNS peuterspeelzaalwerk ter inzage.

Art.19 Mochten er nog zaken aan de orde komen, waarin dit reglement niet voorziet, dan beslist het bestuur.

Reglement gewijzigd in januari 2018.

Praktische regels.

Zodra het inschrijfformulier ontvangen is, is de inschrijving van uw peuter definitief. Bij het kennismakingsgesprek ontvangt u een aantal formulieren over de gang van zaken.
Met vragen, opmerkingen, mededelingen kunt u terecht bij de leidster van uw kind of bij de hoofdleidster. U kunt ook een afspraak maken voor een gesprek, dan kan de (hoofd)leidster daar tijd voor vrijmaken.

Stel uw vragen e.d. over uw kind liever niet aan een vrijwilligster. De leidster is verantwoordelijk voor het hele groepsgebeuren en vindt het fijn als u met vragen bij haar komt. Ieder kind heeft een eigen mentor.

Op dinsdag, woensdag en donderdag kunt u altijd terecht bij de hoofdleidster, zij is dan aanwezig op kantoor op de hoofdlocatie. U kunt ook altijd een afspraak maken via de mail.

Wilt u als uw kind ziek is of om een andere reden de speelzaal niet kan bezoeken, dit even telefonisch melden. Als uw kind een wondje heeft wilt u dit dan i.v.m. hygiëne altijd even afplakken met een pleister.
Bij langdurige ziekte of ziekenhuisopname van uw kind kunt u contact opnemen met de hoofdleidster i.v.m. de verschuldigde ouderbijdrage.

Wanneer u uw kind brengt, wilt u dan altijd tegen de leidster zeggen dat hij/zij er is. Het kan wel eens voorkomen dat u zelf uw kind niet kunt ophalen. Wilt u dan aan de leidster doorgeven wie uw kind dan op komt halen.

Gezond beleid:
Uw kind mag iets te eten en te drinken meenemen. Niet te veel, gewoon een gezond tussendoortje (fruit, liga o.i.d.). Geen snoep. Dit geldt ook voor het drinken: we vragen u geen pakjes drinken mee te geven. Hierin zit erg veel suiker. Daarnaast is het heel belangrijk voor de mondstand dat peuters uit een gewone beker leren drinken: een beker waarbij ze niet hoeven te zuigen.
Jarige peuters mogen trakteren, gewoon in hun eigen groep, wel graag even overleggen met de leidster. i.v.m. kinderen met allergieën. Bedenk wel dat peutertjes niet zo veel op kunnen. Wij adviseren een gezonde traktatie.

Mag uw kind bepaalde dingen niet hebben i.v.m. een allergie of bijv. suikerziekte, wilt u dan zelf een trommeltje aan de leidster geven met wat lekkers dat uw kind wel mag hebben.
Als er dan getrakteerd wordt kunnen wij uw kind iets geven uit het eigen trommeltje. Zo kunnen zij toch meedoen.

Zet u alstublieft de naam van uw kind in de jas en de tas en op de bekers en bakjes. Ze weten vaak zelf niet goed wat ze hebben meegebracht.

Als uw kind nog niet zindelijk is, wilt u dan zelf zorgen voor schone luiers en doekjes in de tas van uw kind.

Meestal maken de peuters een werkstukje, dat mag vaak meteen mee naar huis. Wilt u altijd even kijken als u uw kind ophaalt of er een werkje of briefje hangt aan het lijntje in de klas of in de hal.

Voor verjaardagen van papa, mama, opa, oma mogen de peuters iets maken. Ook bij geboorte van een broertje of zusje.

In de hal hangt een prikbord en/of whiteboard. Wilt u daar altijd even op kijken. Belangrijke mededelingen e.d. voor de ouders/verzorgers plaatsen wij daarop.

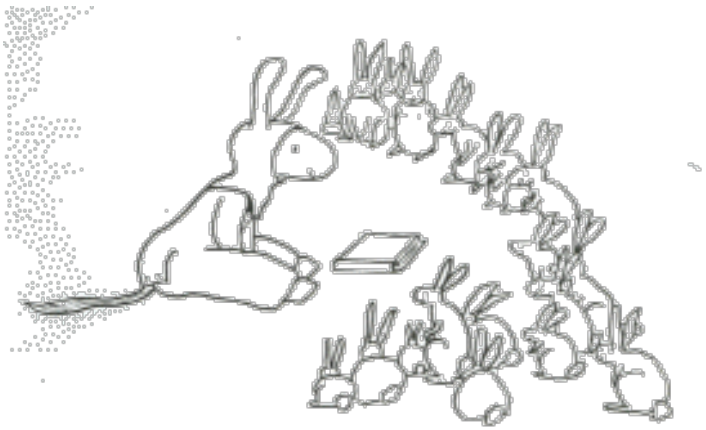
In elke groep zijn twee leidsters aanwezig. Met uitzondering van de kleine groepen tot 8 peuters, daar is één leidster werkzaam, bijgestaan door een vrijwilliger.

Wij hebben overleg met de basisscholen als dat in het belang van de kinderen is. Over en weer kan contact opgenomen worden om zo informatie uit te wisselen. Vanuit onze kant wordt dit eerst met u besproken. U geeft toestemming via het inschrijfformulier.

Uw peuter heeft een mentor. Dit is één van de leidsters uit de groep. Bij de kennismaking wordt aan u meegedeeld wie dat is. De mentor volgt de ontwikkeling van uw peuter. Als u vragen of opmerkingen daarover heeft willen wij u vragen dit met haar te bespreken. Bij de start op de peuterspeelzaal zal de mentor u uitnodigen voor een intakegesprek. Wij vinden het heel belangrijk om uw peuter te leren kennen en daarom kan het belangrijk zijn om meer van zijn of haar achtergrond te weten. Waar houdt uw peuter van, wat vindt hij of zij fijn, wat vindt hij of zij moeilijk etc. De mentor vult een observatieformulier in. Als uw peuter de speelzaal verlaat, zal de leidster met u het overdrachtsformulier bespreken. Als u het fijn vindt om dit ook tussendoor te bespreken geven wij daarvoor de gelegenheid. Vanzelfsprekend ook als we het van onze kant belangrijk vinden. Daarnaast wordt aan u gevraagd dit formulier te ondertekenen, alvorens het opgestuurd wordt naar de desbetreffende basisschool. U krijgt zelf natuurlijk ook een kopie.

In elk lokaal staan spaarpotjes voor zendingsgeld. Wij zoeken met enige regelmaat een passend project uit waarover wij u zullen informeren.

Maandelijks komt er een nieuwsbrief uit die u via de mail ontvangt.



Hoe zit de ochtend (in grote lijnen) in elkaar?

8.30 – 8.45 uur
De peuters worden gebracht. Ze zoeken een plekje op waar ze graag spelen; u mag als ouder ook even meespelen, wel is het belangrijk daarin duidelijk te zijn en dit kort te houden. Het is belangrijk om afscheid te nemen en dan zwaaien we vaak samen voor het raam papa of mama uit.

8.45 – 9.30 uur
De peuters mogen vrij spelen in de poppenhoek, bouwhoek, autohoek en leeshoek. En op eigen niveau met klei, puzzels, spelletjes en ander ontwikkelingsmateriaal. De leidsters hebben de gelegenheid om individueel peuters te begeleiden en te stimuleren in hun ontwikkeling.

We werken regelmatig met een thema waarin voornamelijk de taalontwikkeling maar ook de andere vormen van ontwikkeling centraal staan.
Wij maken deze projecten altijd aan de hand van de methode Ik ben Bas (zie pag. 3). Tevens is er met enige regelmaat een week waarin bijvoorbeeld de motorische vaardigheden of de muzikale ontwikkeling aan bod komt.

9.30 uur
We vinden het belangrijk dat de peuters weten wat er gaat gebeuren, daarvoor gebruiken we signalen als klappen en zingen. Alle kinderen komen dan even bij elkaar. We zingen het opruimliedje en gaan spelenderwijs opruimen en daarna de kring klaarzetten.

9.40 – 10.10 uur
De eerste kring. We beginnen met een vast liedje. We houden ook een namenrondje; we vinden het belangrijk dat de peuters elkaars namen leren kennen. In deze kring wordt het bijbelverhaal vertelt. Dit wordt op eenvoudige wijze verteld vaak a.d.h. van de kinderbijbel of met attributen. We bidden en zingen christelijke liedjes.
Aansluitend eten en drinken we met elkaar gezellig in de kring. Hierbij mag één peuter uitdelen, prachtig vinden ze dat.
Daarna wordt het werkstukje dat we straks gaan maken uitgelegd.

10.10 – 10.50
We houden een plas- en verschoonrondje en ondertussen gaan de peuters een werkstukje maken. Bijna wekelijks is er een werkstukje over het thema om te kleuren, plakken, verven of prikken.

10.50 uur
Nu is het tijd voor de projectkring. We hebben regelmatig een project om een bepaalde vorm van ontwikkeling extra te stimuleren. In deze kring gaan we hier dieper op in door een kringspelletje, een boekje te lezen, hand- en vingerversjes, poppenkast e.d.
Dan gaan we buiten spelen of als het regent spelen we in onze (gym)hal.

De middag:

Op de dinsdagmiddag is er door de kleine groep en de overwegend oudere peuter meer gelegenheid dieper op iets in te gaan. Daarom noemen we dit een 3+ groep. De middaggroep is uitermate geschikt voor kinderen die al iets verder zijn. De leidster heeft de gelegenheid om eens een meer uitdagend werkstukje te maken of een spel te doen. Ook het vrij spel gebeurt op een andere manier. Er is meer mogelijkheid voor verdieping en uitdaging ter voorbereiding op de basisschool. In de kring kunnen deze kinderen al goed naar elkaar luisteren en iets vertellen. Wij vinden het erg belangrijk dat deze kinderen genoeg uitdaging krijgen.

VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie)

Op onze peuterspeelzaal is er de mogelijkheid om extra ondersteuning te bieden als blijkt dat een peuter een achterstand in zijn of haar ontwikkeling dreigt op te lopen. Op de hoofdlocatie zijn er twee VVE groepen. De leidsters in deze groepen zijn speciaal geschoold. Daarnaast is er ook een vrijwilligster of een tweede of laatste jaars stagiaire aanwezig. Daardoor is er meer ruimte om doelgericht mee te spelen tijdens de vrij spelmomenten. We hebben meer tijd om te observeren en kunnen wanneer een peuter dat nodig heeft individuele spelmomenten aanbieden.
Er wordt een ander, meer uitgebreid observatiesysteem gebruikt, namelijk KIJK! De VVE leidster onderhoudt de contacten met de ouders; er is regelmatig een voortgangsgesprek. Ook onderhoudt zij de contacten met andere hulpverleners, zoals de logopedist. In de overdracht naar de basisschool speelt deze leidster een rol.
Peuters die gebruik maken van het VVE programma komen 3 dagdelen (dat is 10 uur) per week. Doordat peuters vaker komen, kunnen we de kinderen samen met de ouder beter volgen. We kijken wat een peuter nodig heeft en gaan ons daarop richten. Telkens wordt opnieuw bekeken hoe het gaat en wat de volgende stap is in de ontwikkeling. Iedere peuter heeft een vaste leidster (mentor) die hem of haar begeleidt.
Bertine Dekker is VVE coördinator. Zij heeft extra taken; zij bespreekt samen met de hoofdleidster de projecten en de inzet voor de VVE kinderen daarin. Bij ieder project krijgen de ouders een mapje mee naar huis met alle gegevens over dit project en extra tips en spelletjes om thuis met hun kind te doen. De ouderbetrokkenheid is voor alle kinderen belangrijk maar voor deze kinderen (vaak met extra aandacht voor de taal-spraakontwikkeling) natuurlijk in het bijzonder.
Als uw kind hiervoor in aanmerking komt wordt dit natuurlijk allereerst met de ouders besproken.
Wij stellen het daarom ook bijzonder op prijs als u met uw zorgen of vermoedens bij ons komt.
De ouders van deze kinderen krijgen een aanzienlijk deel van de ouderbijdrage vergoed. De gemeente ontvangt van het Rijk subsidiegelden om via de peuterspeelzaal deze tegemoetkoming in de kosten te realiseren.