Informatiegids

CNS KINDEROPVANG

Samen groeien verbindt

Dagopvang en peuterspeelzaal ‘t Zwaluwennest
Buitenschoolse opvang ‘De Regenboog’

INHOUDSOPGAVE

1 Algemene informatie **3**

Stichting Kinderopvang CNS *3*

Adressen en bereikbaarheid *3*

Bevoegd gezag *3*

Oudercommissie *4*

2 Team **5**

Samenstelling team *5*

Kwalificatie en screening *5*

3 Aanbod **6**

Peuterspeelzaal *6*

Vaste dagopvang *6*

Flexibele dagopvang *7*

Buitenschoolse opvang *7*

Vakantieopvang *8*

4 Financiële aspecten **9**

Tarieven *9*

Kinderopvangtoeslag *9*

Contracten en facturatie *9*

5 Inschrijving, registratie en communicatie **10**

Inschrijvingen *10*

Plaatsingscriteria *10*

Weigering tot plaatsing *11*

Wachtlijst *11*

Beëindiging *11*

Anti-Discriminatiecode *11*

Ouderportaal *12*

6 Hoe we werken **14**

De groepsopbouw *14*

De groepsgrootte *14*

Pedagogisch beleid. *14*

Pedagogische visie en doelstelling 15
Christelijke geloofsopvoeding 15
Wennen 16
Afscheid 16
Ouderbetrokkenheid 16
Oudercommissie 17
Kind-volgsysteem 17
Voorschoolse Educatie (VE) 18
Middaggroep 19
Een dag(deel) bij de opvang, peuterspeelzaal of BSO 19
Wat geeft u mee aan uw zoon/dochter? 20
Een dagdeel bij de BSO ziet er als volgt uit: 21
Halen en brengen 21
Ophalen door derden 22
Te laat ophalen 22
Afmelden/afwezigheid 22
Thuisblijven en ophalen bij ziekte 22
Inentingen en medisch handelen. 23
Gezonde en veilige leefomgeving 24
Kleding en speelgoed 25
Verjaardagen 25
Stagiaires en vrijwilligers 25
Vragen, opmerkingen en klachten 26
Aansprakelijkheid 26
Privacyreglement 27
Tot slot 27

1 Algemene informatie

Stichting Kinderopvang CNS
Dagopvang en peuterspeelzaal 't Zwaluwennest" en buitenschoolse opvang "De Regenboog" gaan uit van de Stichting Kinderopvang CNS te Putten.

In dit informatieboekje gaan we in op zaken die voor u belangrijk zijn om te weten wanneer uw kind bij ons wordt opgevangen. U vindt hierin een samenvatting van ons beleid, onze organisatie, onze visie en de wijze waarop wij omgaan met de identiteit. Daarnaast benoemen we een aantal onderwerpen waar u in de praktijk mee te maken kunt hebben. Onze pedagogisch medewerkers zijn telefonisch bereikbaar op locatie of via e-mail. Natuurlijk kunt u ook informatie aanvragen bij de directeur.

Per één januari 2018 valt de peuterspeelzaal onder de Wet Kinderopvang. We hebben de ruimte die de Wet Kinderopvang biedt benut om peuterspeelzaal 't Zwaluwennest en BSO de Regenboog samen te voegen in één organisatie en tevens om ons aanbod aan activiteiten uit te breiden met dagopvang en flexibele opvang.

Adressen en bereikbaarheid

Locatie	***Activiteiten***	***Telefonische bereikbaarheid***
Hoofdlocatie Brinkstraat 58 3881 BT Putten	Peuterspeelzaal Dagopvang Kantoor en administratie	0341-358158
De Schuilplaats Verzetslaan 17 3882 HH Putten	Peuterspeelzaal BSO	0341-429558 0341-429527
Diermen Nijkerkerstraat 97 3882 PE Putten	Peuterspeelzaal	033-2451982

E-mail: info@cnskinderopvang.nl
Website: www.cnskinderopvang.nl

Bevoegd gezag
Het dagelijks bestuur van de Stichting Kinderopvang CNS is in handen van het College van Bestuur, bestaande uit L. Hubregtse en C.J. Visser. Op het College van Bestuur wordt toegezien door de Raad van Toezicht bestaande uit J.G. van den Brandhof (voorzitter), J. van Winkoop en L.W.J. Schaap.

Adres- en bereikbaarheidsgegevens voor zowel CvB als RvT zijn:
Papiermakerstraat 18a
3881BL Putten
Telefoon 0341-354445
E-mail info@cnsputten.nl

Oudercommissie
Voorzitter: Gerlinde Willemsen – van de Bunt
E-mail : gvdbunt83@hotmail.com

Toezicht
De gemeente is verantwoordelijk voor het toezien op de naleving van de kwaliteitseisen die de wet stelt aan het in standhouden van een kinderopvang. Als toezichthouder treedt de GGD op. De GGD onderzoekt de stand van zaken op het gebied van personeel en organisatie, accommodatie, veiligheid, hygiëne en gezondheid. U kunt de GGD- rapporten lezen op de website.

Welkom
We hopen dat de informatie die u leest in dit boekje voor u en uw kind(eren) een goed beeld zal geven van onze opvang. Overigens bent u van harte welkom om een kijkje te komen nemen op één van onze locaties of op onze website. We beantwoorden uw eventuele vragen graag en zullen er alles aan doen dat u en uw kind(eren) bij ons een plezierige tijd zullen hebben.

2 Team

Samenstelling team

Directeur
Arianne Stoffer-van Beek; arianne.stoffer@cnskinderopvang.nl
Aanwezig op di, wo en do.

Pedagogisch beleidsmedewerker / coach en pedagogisch medewerker
Bertine Dekker-Evers; b.dekker@cnskinderopvang.nl

Coördinator BSO, administratief medewerker en pedagogisch medewerker
Marijke Geertsma-Vierwind; m.geertsma@cnskinderopvang.nl

Pedagogisch medewerkers
Heleen Veldman-van Steendelaar; h.veldman@cnskinderopvang.nl
Elvera Dethmers-Rozendaal; e.dethmers@cnskinderopvang.nl
Aline van Donkersgoed-Verhoef; a.vandonkersgoed@cnskinderopvang.nl
Joni van Hoeven-Tighelaar; j.vanhoeven@cnskinderopvang.nl
Wendy Kalkman-Pasman; w.kalkman@cnskinderopvang.nl
Jolein Klinck j.klinck@cnskinderopvang.nl
Gerjanne de Lange; g.delange@cnskinderopvang.nl
Margreet Meewis-Timmer; m.meewis@cnskinderopvang.nl
Sietske van Spriel-van de Haar; s.vanspriel@cnskinderopvang.nl
Joke Timmer-Schoemaker; j.timmer@cnskinderopvang.nl
Ciska van Beek; c.vanbeek@cnskinderopvang.nl
Iris de Jong; i.dejong@cnskinderopvang.nl
Erica van de Kolk; e.vandekolk@cnskinderopvang.nl
Diane Dekker; d.dekker@cnskinderopvang.nl
Gerda Propitius ; g.propitius@cnskinderopvang.nl
Gerrinda van den Bor; g.vandenbor@cnskinderopvang.nl

Kwalificatie en screening

CNS kinderopvang werkt op basis van de CAO kinderopvang. Dit betekent dat al onze beroepskrachten zijn gekwalificeerd conform de richtlijnen in de CAO kinderopvang.
Daarnaast wordt ons team versterkt door een aantal vaste vrijwilligers, stagiaires en invalkrachten.
Alle medewerkers, vrijwilligers en stagiaires zijn geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang waarmee een continue screening is gewaarborgd op strafbare feiten die niet samengaan met het werken met kinderen.

3 Aanbod

Peuterspeelzaal
De peuterspeelzaal is bedoeld voor peuters van 2 tot 4 jaar en werkt met een pedagogisch programma, gericht op de ontwikkeling van het jonge kind waardoor het goed voorbereid kan starten op de basisschool.

De peuterspeelzaal heeft de volgende locaties en openingstijden:

	Hoofdlocatie Brinkstraat	**Locatie Diermen**	**Locatie De Schuilplaats**
Maandag	8:30 – 11:50		8:30 – 11:50
Dinsdag	8:30 – 11:50	8:30 – 11:50	8:30 – 11:50
	13:15 – 15:30		
Woensdag	8:30 – 11:50 of 12.20		8:30 – 11:50 of 12.20
Donderdag	8:30 – 11:50	8:30 – 11:50	8:30 – 11:50
	13:15 – 15:30		
Vrijdag	8:30 – 11:50 of 12.20		8:30 – 11:50 of 12.20

Vaste dagopvang
Vaste dagopvang is bedoeld voor kinderen van 0 – 4 jaar en biedt een verantwoorde dagbesteding aan kinderen van wie de ouder(s) werken.

Dagopvang wordt alleen aangeboden op de hoofdlocatie aan de Brinkstraat omdat we daar over de benodigde voorzieningen zoals bedjes beschikken. Afhankelijk van het aantal inschrijvingen kunnen de kinderen worden ondergebracht in een verticale groep met kinderen van 0 – 4 jaar of in één van de peuterspeelzaalgroepen. Alle kinderen ontvangen de aandacht en zorg die ze nodig hebben.

Dagopvang wordt in principe op alle werkdagen aangeboden maar de mogelijkheid voor plaatsing hangt af van het totaal aantal inschrijvingen. Per dag wordt maximaal 10,5 uur opvang afgenomen en minimaal twee uur. Na uw aanmelding wordt hierover contact met u opgenomen. We hebben geen vaste tijden, wel gaat het altijd in overleg. Bij ons staat rust en regelmaat bovenaan in de groep. Hier houden we rekening mee als het gaat om de tijden van brengen en ophalen.

Dagopvang biedt ook ouders die gebruik maken van de peuterspeelzaal de gelegenheid om hun kind aan te melden. De kinderen zijn dan tijdens de openingstijden van de peuterspeelzaal ingedeeld in één van de peutergroepen, daarbuiten worden zij in een afzonderlijke groep door één van de pedagogisch medewerkers opgevangen en begeleid. Wij houden hierbij zoveel mogelijk rekening met het ‘vaste gezichtenbeleid’ wat inhoudt dat ieder kind een eigen vaste pedagogisch medewerker heeft zolang dat organisatorisch haalbaar is.

Bij te weinig deelname aan dagopvang op de locaties Diermen en Schuilplaats brengen we de kinderen onder bij de dagopvang op de hoofdlocatie. We zorgen zelf voor het vervoer van uw kinderen. Bij de aanmelding worden afspraken gemaakt over de locatie waar u uw kind brengt en ophaalt.

Flexibele dagopvang
Flexibele opvang is opvang op andere dagen dan de dagen die vast overeengekomen zijn. Deze optie wordt op alle locaties aangeboden.

Indien u de dagdelen dat uw kind komt, wilt omzetten of extra dagen opvang wenst, kunt u dit 48 uur van tevoren aangeven in het ouderportaal. Wij berichten u dan 24 uur van tevoren of de door u gewenste opvang mogelijk is of bieden u een alternatief.

Het is mogelijk te ruilen van opvang-dag in dezelfde week dat uw kind bij ons wordt opgevangen. Dit vraagt u ook 48 uur van tevoren aan in het ouderportaal en is alleen mogelijk indien de capaciteit van de groep dit toelaat.

Het is niet mogelijk om opvangdagen om te ruilen als uw kind niet aanwezig is geweest in verband met ziekte. Deze dagen kunnen niet gecompenseerd worden in dagen en/of geld.
Bij langdurige ziekte of ziekenhuisopname van uw kind, kunt u contact opnemen met Arianne Stoffer in verband met eventuele verschuldigde ouderbijdrage.

Wilt u opvang op andere dagen vanwege vakantie, is dat alleen mogelijk wanneer de groepsgrootte en samenstelling van de groep dit toelaat. Ook staat er een termijn voor van een maand. Binnen die periode kunt u gebruik maken van deze regeling.

Incidentele opvang is mogelijk als de groepsgrootte en samenstelling van de groep dit toelaat. Dit kunt u aangeven in het ouderportaal. Hieraan zijn wel extra kosten verbonden.

Buitenschoolse opvang
Buitenschoolse opvang (BSO) biedt een plaats aan basisschoolkinderen (4 – 12) van wie de ouder(s) eerder weg moeten dan de aanvangstijd van de school en/of nog niet thuis zijn als de school uitgaat.

Het kind in de basisschoolleeftijd bevindt zich midden in de ontwikkeling op het gebied van taal, creativiteit, cognitie en motoriek. In onze visie op buitenschoolse opvang stellen we dat de kinderen worden opgevangen in hun vrije tijd en dat ze die ook als zodanig kunnen en mogen invullen. De buitenschoolse opvang biedt de kinderen uitdagende materialen, een omgeving met veel spelmogelijkheden en de kans zichzelf verder te ontplooien.

Bij de voorschoolse opvang kunnen kinderen vanaf 7.30 worden gebracht en is het mogelijk om samen te ontbijten. Bij de naschoolse opvang komen kinderen na schooltijd naar de opvang. Afhankelijk van de leeftijd en de afstand tussen school en opvang, worden de kinderen (lopend, met de fiets of een auto) opgehaald. Voor alle scholen die onder de Schoolvereniging CNS vallen, geldt dat de begeleiding van het ophalen is gegarandeerd en dat eventuele kosten voor rekening komen van CNS kinderopvang. In alle andere gevallen komen de (taxi)kosten en de verantwoordelijkheid voor het vervoer voor rekening en verantwoordelijkheid van de ouders/verzorgers. Aan het eind van de dag (tussen 16.45 en 18.00 uur) worden de kinderen door de ouders en/of verzorgers bij de BSO opgehaald.

De BSO wordt aangeboden in één van de lokalen van De Schuilplaats en kent de volgende openingstijden:

	Voorschoolse opvang	Naschoolse opvang	Vakantie opvang
Maandag	7:30 – 8:30	15:00 – 18:00	7:30 – 18:00
Dinsdag	7:30 – 8:30	15:00 – 18:00	7:30 – 18:00

Woensdag			7:30 – 13.00
Donderdag	7:30 – 8:30	15:00 – 18:00	7:30 – 18:00
Vrijdag			7:30 – 13.00

Vakantieopvang
Alle kinderen van zowel de peuterspeelzaal als van de dagopvang en de BSO kunnen gebruik maken van vakantieopvang. U kunt uw kind(eren) aanmelden voor vakantieopvang via het ouderportaal. U kunt het vastleggen in het contract, dan betaalt u het normale tarief. U kunt kiezen voor een contract van minimaal 44 weken. Voor de extra dagen die u afneemt, betaalt u het flexibele uurtarief. U krijgt hiervoor de gelegenheid tot vier weken voor de desbetreffende vakantie. Daarna gaan wij een indeling maken wat kinderen en personeel betreft. U kunt uw kind(eren) nog kosteloos afmelden tot twee weken van tevoren, daarna worden de kosten in rekening gebracht.

Tussen Kerst en Nieuwjaar zijn de dagopvang, peuterspeelzaal en de BSO gesloten.

4 Financiële aspecten

TarievenHet vaste uurtarief voor dagopvang en peuterspeelzaal is €9,07
Het flexibele uurtarief voor dagopvang € 9,44
Wellicht hebt u recht op kinderopvangtoeslag van de belastingdienst of gemeente.
Hoeveel u ontvangt is afhankelijk van uw gezinsinkomen.
U kunt uw toeslag zelf berekenen op: www.belastingdienst.nl/rekenhulpen/toeslagen/.

Voor uw aanvraag van de kinderopvangtoeslag hebt u het LRK-nummer nodig.
Het LRK-nummer (landelijk registratie kinderopvang) wat u nodig heeft bij de aanvraag voor kinderopvangtoeslag is per locatie verschillend. Hieronder ziet u het nummer per locatie.

Hoofdlocatie: 177665543
Schuilplaats: 125997917
Diermen: 193228968

Het College van Bestuur stelt de tarieven jaarlijks opnieuw vast.

Kinderopvangtoeslag
De kinderopvangtoeslag is een bijdrage van de overheid en van uw werkgever in de kosten van kinderopvang. De regeling voor de kinderopvangtoeslag is een zogenoemde 'inkomensafhankelijke regeling'. Dit betekent dat u meer toeslag krijgt naarmate uw inkomen lager wordt. Niet alleen uw inkomen is van belang voor de hoogte van de kinderopvangtoeslag, ook uw gezinssamenstelling en de opvanggegevens tellen mee. Bijvoorbeeld hoeveel uur gaan uw kinderen naar de opvang of hoeveel kinderen uit uw gezin maken gebruik van de opvang. De toeslag kunt u aanvragen op www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/nl/toeslagen/toeslagen

Wanneer u inwoner bent van de gemeente Putten en geen recht op de kinderopvangtoeslag van de rijksoverheid ontvangt, kunt u kinderopvangtoeslag aanvragen bij de gemeente Putten. Recht op kindertoeslag via de gemeente. U kunt hierover informatie vinden op www.putten.nl/Inwoners/Jeugd_Onderwijs_Kinderopvang/Kinderopvang/Subsidie_peuteropvang

Contracten en facturatie
CNS kinderopvang gaat een plaatsingscontract aan met u als ouder/verzorger. Maandelijks bent u verplicht uw ouderbijdrage over te maken aan de organisatie. U ontvangt hiervoor een factuur vanuit de administratie. Het inschrijfgeld wordt op de eerste factuur in rekening gebracht.

5 Inschrijving, registratie en communicatie

Inschrijvingen
U kunt nieuwe kinderen aanmelden via de website. Nadat de directeur of coördinator van de BSO contact met u opgenomen heeft waar en wanneer uw kind geplaatst kan worden, wordt er op de administratie een contract aangemaakt. Deze ontvangt u per e-mail met daarbij de gegevens over de aanvraag kindertoeslag en de inloggegevens voor het ouderportaal.

Naast de telefoonnummers van ouders, waarop u voor ons bereikbaar bent, moeten wij beschikken over een extra telefoonnummer. Dit om in geval van nood contact met deze persoon te kunnen opnemen op momenten waarop wij u, als ouder(s) telefonisch niet kunnen bereiken. Dit telefoonnummer dient wel van een persoon te zijn die binnen zeer korte tijd ter plaatse kan zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van eventuele wijzigingen van uw telefoonnummers, dit kan op ieder moment via het ouderportaal.

Nadat u uw kind(eren) hebt ingeschreven en er is nog geen plaats, wordt uw kind op de wachtlijst gezet. U krijgt na uw aanmelding een schriftelijke bevestiging van plaatsing op de wachtlijst. Bij de eerste kennismaking van uw kind ontvangt u een informatieboekje (wanneer u die nog niet ontvangen heeft), een vakantierooster voor de peuterspeelzaal en een jaarplanning.

Plaatsingscriteria
Wij hanteren de volgende criteria bij plaatsing in een groep:

- Wij bieden flexibele opvang voor minimaal twee uur per dag in de dagopvangroep.
- Plaatsing geschiedt op volgorde van datum van aanmelding
- Om in aanmerking te komen voor de buitenschoolse opvang, dient het kind de basisschool te bezoeken.
- Voor kinderen waarvoor door de pedagogisch medewerker medische, dan wel afgeleide medische handelingen verricht dienen te worden, hanteert CNS kinderopvang een eigen protocol ‘Medische Handelingen’ gebaseerd op de Wet BIG. Dit geldt ook voor kinderen waarbij meer begeleiding nodig is dan door de medewerkers kan worden aangeboden. Op basis van dit protocol kan het zijn dat bij plaatsing van het kind een aanvullende overeenkomst dient te worden getekend. Bij twijfel over het al dan niet toepassen van het protocol, beslist de uitvoerend bestuurder van CNS kinderopvang.
- Indien het kind zonder opgaaf van redenen, een aaneengesloten periode van twee weken of langer geen gebruik maakt van de opvang en het niet lukt contact te leggen met de ouders/verzorgers, is CNS kinderopvang gerechtigd de overeenkomst te beëindigen.
- Op de plaatsingscriteria is de anti-discriminatiecode die door CNS kinderopvang wordt gehanteerd van toepassing.

Weigering tot plaatsing

CNS kinderopvang doet er alles aan om uw kind een plekje te geven in onze opvang waar het zich thuis voelt. In bijzondere gevallen kan het helaas voorkomen dat we een kind moeten weigeren. Wanneer dit voorkomt, wordt u daar persoonlijk over geïnformeerd, met de redenen waarop deze beslissing is gegrond. Criteria voor weigering of uitschrijving zijn:

- Niet ondertekenen van de plaatsingsovereenkomst.
- Niet voldoen aan de betalingsverplichting.
- Ernstige ontwikkelingsproblematiek bij het kind waardoor het functioneren in de groep ernstig bemoeilijkt wordt.
- Besmettelijke ziekte die gevaar oplevert voor andere kinderen.

Wachtlijst

Plaatsing op de wachtlijst geschiedt op volgorde van binnenkomst.
Aan personen die al gebruikmaken van de opvang en een verzoek indienen voor één of meer extra dagen wordt voorrang verleend.

Indien men al gebruik maakt van vaste opvang wordt een aanvraag voor een volgend kind vooraan de wachtlijst geplaatst, mits het om dezelfde dagen gaat.
Indien meer dagen zijn aangevraagd en het niet mogelijk is aan al deze dagen te voldoen, kan een plaats op een andere dag aangeboden worden. Als er op de oorspronkelijke aangevraagde dag plaats is, krijgt u deze plaats direct toegewezen.

Indien men afziet van een toegezegde plaats op de aangevraagde dagen, maar nog wel voor een plaats binnen de opvang in aanmerking wil komen, kan men dit aangeven via de mail.

Beëindiging

De plaatsingsovereenkomst eindigt automatisch op de dag dat het kind vier jaar wordt. Bij de BSO wordt het kind automatisch uitgeschreven op 31 juli van het jaar waarin het kind twaalf jaar is geworden. Indien u de overeenkomst wilt verlengen met enkele dagen of weken dient u dit door te geven in het ouderportaal of aan de leidinggevende. Wanneer uw kind eerder of later de basisschool verlaat, dient u dit ook aan te geven in het ouderportaal en door te geven aan de mentor van uw kind. Houdt u hierbij rekening met de opzegtermijn van één maand. Ook wanneer uw kind eerder de peuterspeelzaal of dagopvang verlaat geldt een opzegtermijn van één maand. Uitzondering is een plaatsing op specifieke dagopvang.

Anti-Discriminatiecode

Onze organisatie maakt geen onderscheid tussen personen op grond van ras, huidskleur, afkomst en leeftijd. Deze afspraak geldt voor alle medewerkers van onze organisatie en geldt voor alle handelingen die wij verrichten.

Van bestuursleden, medewerkers en leden van de oudercommissie verwachten wij dat zij achter de Christelijke identiteit van CNS kinderopvang staan en dit ook voorleven. Van ouders en kinderen die onze opvang bezoeken wordt dit niet verwacht, wel verwachten we van iedereen dat de identiteit van de organisatie gerespecteerd wordt.

Verder is het aan een ieder die zich in ons gebouw of op ons terrein bevindt verboden om:
Discriminerende opmerkingen of grappen te maken.
Materialen te verspreiden die discriminerend zijn of aanzetten tot discriminatie.
Propaganda te maken voor discriminerende organisaties.

Ouderportaal
Binnen de kinderopvang maken wij gebruik van een digitaal systeem genaamd Rosa.
U krijgt bij het contract een uitleg hoe u Rosa kunt installeren. Rosa is gekoppeld aan persoonlijke codes.

Maandelijks maken wij de facturen voor de dagopvang, peuterspeelzaal en de BSO. Deze worden in het ouderportaal gezet, waarin u kunt inloggen met uw mailadres. Hieronder leggen wij uit hoe u in het ouderportaal in kunt loggen.
U gebruikt daarvoor deze link: https://rosawebservice.nl/portal/2855

U logt in door uw mailadres (zoals dat bij ons bekend is) in te vullen bij de gebruikersnaam. De eerste keer kunt u inloggen met het wachtwoord: welkom01. U komt daarna in een scherm waar u direct uw wachtwoord moet wijzigen. U kiest hiervoor zelf een wachtwoord. Vervolgens komt u terug in het scherm om in te loggen, zodat u kunt inloggen met uw nieuwe wachtwoord.

De kinderopvang is onderdeel van CNS Putten. Daarom staat dat logo er, maar dit ouderportaal beperkt zich uitsluitend tot zaken betreffende de kinderopvang.
Koppen:
Nieuws: Hier plaatsen wij onze nieuwsberichten
Berichten: Hier leest u meldingen, bijvoorbeeld of uw aanvraag voor extra opvang is goedgekeurd.
Toestemming: Hier staan veel vragen waar wij toestemming voor nodig hebben, vult u deze alstublieft in en verzend deze.
Agenda: Hier kunt u zien wanneer uw kind is ingedeeld, uw kind afmelden, ruilen of extra dagen aanvragen.
Schriftje: De pedagogisch medewerker kan hier een bericht voor u plaatsen over uw kind.
Foto's: De pedagogisch medewerker kan hier foto's plaatsen van uw kind en de groep.
Documenten: Hier vindt u documenten zoals contracten, jaaropgaven of een brief aan ouders.
Facturen: Hier vindt u de facturen.
Mijn gegevens: Hier kunt u uw gegevens inzien en wijzigen. De wijzigingen worden gelijk aangepast in onze administratie.
Contact: Hier staan onze contactgegevens.
Wijzig wachtwoord: Hier kun u uw wachtwoord wijzigen
Uitloggen: Hier kunt u uitloggen.

6 Hoe we werken

De groepsopbouw
De kinderopvang kent peuterspeelzaalgroepen, dagopvanggroepen (verticale groep) en BSO-groepen. De ruimtes en inrichting zijn afgestemd op de leeftijd van uw kind(eren). De peuterspeelzaalgroepen zijn bedoeld voor peuters van twee tot vier jaar.

Op de peuterspeelzaalgroepen is men ontwikkelingsgericht bezig waarbij plezierbeleving voorop staat. De dagopvanggroep is bedoeld voor kinderen van nul tot vier jaar. De dagopvanggroep heeft als voordeel dat broertjes en zusjes bij elkaar in de groep opgevangen kunnen worden. Door de verschillende leeftijden kunnen de kinderen van elkaar leren. Verder worden de BSO-groepen op leeftijd ingedeeld wanneer de groepsgrootte dit toelaat.

De groepsgrootte
De groepsgrootte per leeftijdsgroep is samengesteld conform de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang. De verhouding van het aantal pedagogisch medewerkers en het aantal feitelijke aanwezige kinderen (Beroepskracht-Kind-Ratio) is ten minste:
Eén pedagogisch medewerker per drie kinderen in de leeftijd van nul tot één jaar.
Eén pedagogisch medewerker per vijf kinderen in de leeftijd van één tot twee jaar.
Eén (VE) pedagogisch medewerker per acht kinderen in de leeftijd van twee tot vier jaar.

De maximale groepsgrootte voor de peuterspeelzaal is zestien kinderen, waarbij twee beroepskrachten op de groep staan. Uitzondering hierbij zijn de groepen op de hoofdlocatie, waar vanwege de oppervlakte van de groepsruimte veertien peuters zijn. Op peutergroepen waar maximaal acht kinderen zijn, werkt één beroepskracht met één vrijwilliger. Daarnaast zijn er op verschillende groepen stagiaires aanwezig die extra ondersteuning bieden. In de groep waar dagopvang aangeboden wordt aan kinderen van nul tot vier jaar komen maximaal dertien kinderen met twee beroepskrachten, mits de beroepskracht-kind-ratio dit toelaat.

Bij de BSO werkt één pedagogisch medewerker met één vrijwilligster/stagiaire op een groep van maximaal tien kinderen in de leeftijd van vier tot dertien jaar.

Pedagogisch beleid.
Er is nagedacht over wat kinderen nodig hebben om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Dat hebben we vastgelegd in een pedagogisch beleids- en werkplan. Binnen de kinderopvang hebben we een pedagogisch beleidsmedewerker/coach die samen met alle pedagogisch medewerkers ervoor zorgt dat het pedagogisch beleidsplan zichtbaar wordt op de werkvloer.

Wij maken hiervoor gebruik van een pedagogische kwaliteitsboom. Deze boom wordt met behulp van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach ingevuld door de pedagogisch medewerkers zelf. Het proces ernaar toe en de bewustwording van hoe wij bezig zijn, maakt dat de pedagogische kwaliteit goed is en blijft. Vanaf augustus 2020 hangt deze boom op elke groep, zodat u als ouder kunt zien waar wij voor staan, hoe wij werken, wat wij belangrijk vinden en waarom. De pedagogische kwaliteit binnen de kinderopvang staat bij ons op nummer één en wij doen er alles aan om deze nog verder uit

te breiden. De pedagogische beleidsplannen en een voorbeeld van de pedagogische kwaliteitsboom kunt u vinden op de website.

Pedagogische visie en doelstelling
CNS kinderopvang vindt het belangrijk dat kinderen van nul tot dertien jaar alle kansen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Jonge kinderen maken aan het begin van hun leven een enorme ontwikkeling door. Wij willen een goede start bieden en dat begint bij een veilige, liefdevolle en vertrouwde omgeving.

Vanuit een Christelijke visie hebben wij aandacht en respect voor de eigenheid van het kind, zijn/haar ontwikkelingsniveau, talenten en belevingswereld. Een bijdrage leveren aan een positief zelfbeeld van het kind vinden wij belangrijk.

Wij kiezen er bewust voor om peuterspeelzaalwerk te blijven bieden binnen de kinderopvang. We willen een plaats zijn waar kinderen zich spelenderwijs op een positieve, brede en evenwichtige manier ontwikkelen, zodat de kinderen als ze vier jaar zijn, goed voorbereid naar de basisschool kunnen gaan. Al met al willen wij de groeicapaciteit van ieder kind zoveel als mogelijk helpen realiseren.

Christelijke geloofsopvoeding
Het Christelijk geloof inspireert de pedagogische medewerkers van CNS kinderopvang in de manier waarop gekeken wordt naar kinderen en waarop kinderen en ouders benaderd worden.

Het welbevinden van een kind staat voorop. Belangrijk is het dat een kind zich veilig, prettig en vertrouwd voelt. Een goede basis is nodig om stappen te maken in de algehele ontwikkeling.
Bij onze kinderopvang staat de bijbel centraal. Wij geloven dat Jezus voor onze zonden gestorven is en de weg tot de Vader voor ons heeft vrijgemaakt. Alle medewerkers werken, leven en handelen vanuit deze levensovertuiging. Uitgaande van deze Bijbelse interpretatie en vanuit het respect voor de eigenheid van het kind dienen medewerkers achter deze Bijbelse visie te staan.

Wij proberen zonder vooroordelen ten opzichte van de ander te staan. Ieder mens is een uniek schepsel van God. Stimuleren van de ontwikkeling van een positief zelfbeeld, alsook het respect voor de ander speelt in het handelen van alle pedagogisch medewerkers een grote rol.
Geloofsopvoeding gebeurt vanuit de liefde die wij van God mogen ontvangen. God heeft kinderen gemaakt en houdt onvoorwaardelijk van hen. Het geloof in God stuurt ons werk. Wij mogen een voorbeeld zijn in de manier waarop wij met andere mensen omgaan.

Wij mogen de kinderen leren dat God altijd bij hen is, dat Hij van ze houdt en dat ze op Hem kunnen vertrouwen. Wij bidden met de kinderen en noemen dit bij de peuters “praten met God.” We vertellen verhalen uit de bijbel, zodat de kinderen vertrouwd raken met het woord van God. Wij vieren alle Christelijke feesten met de kinderen en soms met de ouders erbij.

Alle kinderen die onze opvang willen bezoeken zijn van harte welkom, waarbij wij van ouders en kinderen respect vragen voor het Christelijke karakter van onze organisatie. Dat karakter komt tot uitdrukking in bijvoorbeeld de keuzes van activiteiten, de gang van zaken rond eten en drinken en de omgang met elkaar. Wij verlangen van al ons personeel en ook voor de functie; lid van de oudercommissie dat zij onze Christelijke identiteit onderschrijven en zelf op een actieve manier betrokken en meelevend zijn als het gaat om het Christelijke geloof.

Wennen

Voordat een nieuw kind geplaatst wordt zal er een kennismakingsgesprek plaats vinden met de leidinggevende of coördinator van de kinderopvang. Zij bespreekt de algemene en beleidsmatige zaken. Daarna volgt een intakegesprek met de pedagogisch medewerker, tevens mentor van uw kind, van de groep waarin uw kind wordt geplaatst. De mentor bespreekt de praktische kant van de dagopvang, peuterspeelzaal of BSO. Zij stelt zich voor, vertelt hoe ze werken en wat ze daarin belangrijk vinden. Ouders krijgen de gelegenheid om over hun kind te vertellen. Een mooi moment om elkaar wat beter te leren kennen en een vertrouwensband met elkaar op te bouwen. Wij vinden het heel belangrijk dat zowel ouders als het kind zich veilig en vertrouwd voelen bij ons.

Verder kunnen er afspraken worden gemaakt over de wenperiode. Dit zal per kind verschillen. Wij geven ruimte om rustig aan op te bouwen en stemmen af op de wensen van ouders. Door persoonlijke aandacht en begrip te tonen voor emoties proberen we het kind op zijn/haar gemak te stellen, zodat kinderen en ouders zich welkom voelen. Bij peuters vragen wij ouders na 9.00 uur te komen, dan lopen er geen ander ouders meer in en uit en kan de pedagogisch medewerker de aandacht aan het kind geven die het nodig heeft. Samen maken ze kennis met de andere kinderen en de spelmaterialen in de groep. Ouders worden uitgezwaaid en de pedagogisch medewerker blijft bij het kind totdat ze merkt dat het kind zich veilig genoeg voelt om op ontdekking uit te gaan.

Wij bieden een warme, liefdevolle en geborgen omgeving. Pas als kinderen zich veilig voelen, zullen zij persoonlijke en sociale competenties kunnen ontwikkelen en zullen zij zich normen en waarden eigen kunnen maken.

Afscheid

De pedagogisch medewerker neemt de verantwoordelijkheid van uw kind over als u weggaat. Er is elke dag gelegenheid om een gesprekje te hebben bij het brengen om te vertellen hoe het thuis is gegaan. Het kost niet veel tijd en is heel belangrijk.

Bij het vertrek raden wij u aan om uw kind duidelijk te zeggen dat u weggaat. Als u stilletjes vertrekt kan uw kind u plotseling missen. Ook is het begrijpelijk dat ouders het niet leuk vinden om een huilend kind achter te laten, maar afscheid rekken of stilletjes vertrekken maakt het afscheid alleen maar moeilijker voor uzelf, maar ook voor het kind. Het huilen is in de meeste situaties snel over. De pedagogisch medewerker toont begrip, troost uw kind en gaat samen een boekje lezen of spelen. Bellen om te vragen hoe het gaat, mag altijd!! Wij nemen contact met u op wanneer u kind blijft huilen en niet te troosten is.

Ouderbetrokkenheid

Wij vinden het belangrijk dat u als ouder betrokken bent bij wat uw kind doet op de kinderopvang. U kent uw kind het beste en samen kunnen we het mogelijk maken dat het welbevinden van uw kind goed is en uw kind zich optimaal kan ontwikkelen.

U wordt regelmatig over allerlei relevante onderwerpen geïnformeerd door middel van nieuwsberichten die in het ouderportaal wordt geplaatst. Ook kunt u daar mededelingen vinden die voor zowel ouders als het kind belangrijk zijn. Wij verzoeken u vriendelijk regelmatig in te loggen in het ouderportaal of via de app.

Wanneer uw kind gebruik maakt van het VE- programma ontvangt u bij elk thema een informatiebrief met tips en activiteiten zodat u thuis ook aandacht kunt geven aan het thema. Verder organiseren wij één of twee keer in het jaar een ouderochtend of ouderavond waarbij een bepaald

onderwerp centraal staat. Er is ruimte om met ouders onderling in gesprek te gaan en ervaringen te delen. Ook nodigen we ouders/verzorgers uit om bij de afsluiting van een bepaald thema aanwezig te zijn. We laten ouders zien wat we gedaan hebben, zodat ouders een indruk krijgen van hoe we bezig zijn met de kinderen. Bij de BSO heeft elk kind een opberg-lade. Wij vragen ouders deze lade regelmatig na te kijken en te legen.

Op de hoofdlocatie hangt er in de hal een groot mededelingenbord. Hierop vindt u belangrijke informatie. Bij de Schuilplaats en Diermen kunt u deze informatie vinden in de groepsruimte. Verder zullen er diverse mededelingen en herinneringen verschijnen via het ouderportaal, op onze Facebook pagina https://www.facebook.com/cnskinderopvang en op de website.
Ouders kunnen op het inschrijvingsformulier en via het ouderportaal aangeven of zij wel of niet willen dat er foto's van hun kind geplaatst worden op facebook of de website.

Er vinden regelmatig gesprekken plaats met ouders om de ontwikkeling van het kind te bespreken. Wij vinden het belangrijk dat we goed op de hoogte zijn van elkaar en samen te werken aan het welbevinden en de ontwikkeling van het kind. Elk kind krijgt een eigen mentor zodat het voor ouders duidelijk is bij wie ze terecht kunnen. Naast dat we bespreken hoe het gaat met uw kind(eren), beantwoorden we graag de vragen die er eventueel zijn van uw kant.

Oudercommissie
Wij hechten veel belang aan de mening van ouders. Binnen de kinderopvang hebben wij graag een oudercommissie die actief meedenkt met de leiding over het dagelijks beleid. Deze oudercommissie komt jaarlijks regelmatig samen om met de leidinggevende verschillende zaken te bespreken. Ook is het bestaan van een oudercommissie met deze rol wettelijk verplicht. In de wet Kinderopvang is de positie van de oudercommissie vastgelegd. De oudercommissie heeft adviesrecht op bepaalde onderdelen als kwaliteitsbeleid, voedingsaangelegenheden, veiligheid, prijsbeleid en openingstijden.

Verder worden door de oudercommissie verschillende taken vervuld op de werkvloer. Bijvoorbeeld koffieschenken met open dagen, cadeauverpakking regelen met moeder- en vader-dag, helpende hand bieden met het sinterklaasfeest en een actie op touw zetten om geld op te halen voor spelmaterialen. Ouders kunnen de leden van de oudercommissie aanspreken of mailen wanneer zij suggesties hebben of punten willen inbrengen.

Een uitgebreid overzicht van het doel en de taken van de oudercommissie is vastgelegd in het Reglement Ouderraad. U kunt dit reglement opvragen bij het secretariaat of inzien op de locatie.

Kind-volgsysteem
Wij werken (behalve bij de BSO) met een kind-volgsysteem. Dit systeem is door kinderopvang en de basisscholen gezamenlijk ontwikkeld. Wij krijgen met dit kind-volgsysteem een duidelijk beeld hoe een kind zich ontwikkelt en wat het kind nodig heeft. Wij ondersteunen en stimuleren kinderen op verschillende ontwikkelingsgebieden als de motoriek, rekenontwikkeling, spraak/taalontwikkeling en sociaal-emotionele ontwikkeling. Bij dit alles staat de plezierbeleving van het kind voorop. Met behulp van het kind-volgsysteem kunnen wij vroegtijdig signaleren wanneer er extra ondersteuning nodig is bij een kind en bespreken wij dit met ouders. Met toestemming van ouders kan de pedagogisch coach meekijken in de groep en in overleg met de mentor en ouders kijken waar de behoeften liggen van het kind.

Als u het fijn vindt om het observatieformulier tussendoor te bespreken met de mentor van uw kind, geven wij daarvoor de gelegenheid. Rond de derde verjaardag van uw kind zal de mentor hierover

contact met u opnemen. U mag ook altijd zelf komen en een afspraak maken met de mentor voor een persoonlijk gesprek.

Wanneer uw kind vier jaar wordt, maakt de mentor met u een afspraak voor een eindgesprek. Het observatieformulier wordt besproken en met toestemming van ouders wordt dit opgestuurd naar de basisschool waar uw kind naar toegaat.

Verder hebben wij overleg met de basisscholen als dat in het belang van de kinderen is. Over en weer kan contact opgenomen worden om informatie uit te wisselen. Vanuit onze kant wordt dat altijd eerst met ouders besproken. Ouders kunnen hiervoor ook toestemming geven via het inschrijfformulier.

Voorschoolse Educatie (VE)
Binnen de kinderopvang is er de mogelijkheid om extra ondersteuning te bieden als blijkt dat een peuter een achterstand in zijn of haar ontwikkeling dreigt op te lopen. Peuters komen hiervoor in aanmerking als ze tweeënhalf jaar zijn. Op de hoofdlocatie zijn er twee VE-groepen en op de Schuilplaats één VE-groep. De pedagogisch medewerkers hebben een speciale VE-training gevolgd en zijn gecertificeerd om dit te mogen doen. Daarnaast is er een vrijwilligster of een stagiaire aanwezig. Er is meer ruimte en kennis om doelgericht mee te spelen tijdens de vrij spelmomenten. Ook is er meer tijd om te observeren en wanneer een peuter het nodig heeft, kunnen we individuele spelmomenten aanbieden. Verder maken we gebruik van een ander, meer uitgebreid observatie - en registratiesysteem, namelijk 'KIJK!' De VE -medewerker (tevens mentor van uw kind) onderhoudt de contacten met ouders.

Er vinden regelmatig voortgangsgesprekken plaats. Ook onderhoudt zij de contacten met eventuele externe hulpverleners, zoals een logopediste. Voordat uw peuter vier jaar wordt, komt met toestemming van u de internbegeleider van de basisschool, waar uw kind naar toegaat, in de groep kijken. Daarna zal er een warme overdracht plaatsvinden waarvoor u uitgenodigd wordt. Dit gesprek vindt meestal plaats op de desbetreffende basisschool met de leerkracht, internbegeleider, mentor van de peuterspeelzaal en de ouders.

Ouders krijgen bij elk thema een mapje met informatie, tips, adviezen en spelideeën mee naar huis. Op die manier kunt u thuis ook oefenen met uw kind. Veel herhalen en samen plezier beleven, helpt een kind verder in zijn ontwikkeling. Ouderbetrokkenheid is voor alle kinderen belangrijk, maar voor deze kinderen (vaak met extra aandacht voor de spraak/taal ontwikkeling) in het bijzonder.

Wanneer uw kind in aanmerking komt voor voorschoolse educatie wordt dit allereerst met ouders besproken. Wij stellen het ook bijzonder op prijs als u zelf met zorgen of vermoedens naar ons toekomt. Ouders van kinderen die gebruik maken van voorschoolse educatie krijgen een aanzienlijk deel van de ouderbijdrage vergoed. De gemeente ontvangt van het Rijk subsidiegelden om via de peuterspeelzaal deze tegemoetkoming in de kosten te realiseren. Van ouders die gebruik maken van voorschoolse educatie wordt verwacht dat zij hun kinderen drie dagdelen (tien uur) in de week brengen. Voor kinderen die in 2020 2,5 jaar worden of vanaf augustus 2020 gebruik gaan maken van voorschoolse educatie wordt dit zestien uur in de week. Kinderen van 2,5 tot 3 jaar komen vier dagdelen van 8.30 - 12.00 uur. Vanaf 3 jaar blijven de kinderen twee van de vier dagdelen tot 13.30 uur. We eten met de kinderen en zien dit als een activiteit waarin veel ontwikkelingsgebieden aanbod komen.

U kunt met vragen over voorschoolse educatie terecht bij Bertine Dekker. Zij kan u hier verder over informeren.

Binnen de BSO is er ook ruimte voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Bijvoorbeeld vanwege gedrag of een andere beperking. Hierbij worden de volgende richtlijnen gehanteerd:
Het kind moet kunnen functioneren in groepsverband en onder de professionele begeleiding die hiervoor gebruikelijk is. De opvang in onze locatie vormt (bijvoorbeeld door ontbreken van gerichte opleiding van medewerkers) geen gevaar voor het kind zelf of voor de andere kinderen in de groep. Indien medische handelingen nodig zijn, wordt gehandeld volgens ons protocol Medische Handelingen.

Middaggroep
Peuters die drie jaar zijn, kunnen 's middags deelnemen aan een peuterspeelzaalgroep speciaal voor oudere peuters en eventueel voor peuters die meer uitdaging aankunnen. Deze groepen zijn kleiner en doordat je met overwegend oudere kinderen bent, heb je de gelegenheid om dieper op dingen in te gaan. We noemen dit een drie plusgroep. De pedagogisch medewerker biedt meer uitdagende activiteiten aan. Dit wordt zichtbaar in de knutselwerkjes die gemaakt worden, maar ook tijdens vrij spel en in de kring wordt er meer verdieping, verbreding en verrijking aangeboden. In deze groep is de pedagogisch medewerker school-voorbereidend met de kinderen bezig. Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen voldoende uitdaging krijgen.

Wanneer u belangstelling heeft voor een middaggroep geeft u dit dan zo spoedig mogelijk door aan Arianne Stoffer. Uw peuter kan starten als er ruimte is in de middaggroep. Wanneer dat nog niet zo is, komt uw peuter op de wachtlijst.

Een dag(deel) bij de opvang, peuterspeelzaal of BSO
CNS-kinderopvang biedt een dagprogramma aan waarin ruimte is voor vrij spel en verschillende individuele en groepsactiviteiten. We hebben een duidelijk dagritme wat structuur biedt en kinderen veiligheid en houvast geeft. Ook voor de pedagogisch medewerkers is het prettig om met een duidelijk dagritme te werken.

De mate waarin kinderen het dagritme volgen verschilt per leeftijd. Baby's en één jarige kinderen volgen zoveel mogelijk het ritme wat ze thuis gewend zijn en de meeste peuters draaien mee met het dagprogramma. We gaan flexibel om met het dagritme. We kijken waar het kind behoefte aanheeft. Het dagritme is ruim gepland, waardoor kinderen niet hoeven te haasten. Er wordt rekening gehouden met de overgangen van de ene naar de andere activiteit. Het dagritme bestaat uit vaste onderdelen die we duidelijk maken met dagritme kaarten en bijpassende liedjes.

Het dagritme voor de peuterspeelzaalgroepen is als volgt:
<u>8.30-8.45 uur:</u> De peuters worden gebracht, ouders spelen even mee en nemen afscheid.
<u>8.45-9.30 uur:</u> De kinderen mogen spelen, ontdekken en verkennen. We noemen dit vrij spel.
De pedagogische medewerkers hebben de gelegenheid om peuters te begeleiden en te stimuleren in hun ontwikkeling, in een klein groepje of individueel.
<u>9.30-9.40 uur:</u> De juf klapt in haar handen. Alle peuters komen bij elkaar, de dagritmekaart wordt goed gezet en we zingen het liedje "hop, hop, hop, we ruimen alles op!" Elke peuter krijgt een voorwerp uit één van de hoeken en mag samen met andere kinderen in die hoek gaan opruimen. De juf loopt rond, geeft aanwijzingen en helpt mee. Spelenderwijs leren we de peuters opruimen.
<u>9.40-10.10 uur:</u> De eerste kring.
Er wordt altijd begonnen met een beginliedje "Goeiemorgen allemaal," waarbij de peuters elkaar begroeten en de namen van de kinderen genoemd worden. We zingen Christelijke liedjes en maken daarbij gebaren die bij de liedjes passen. We oefenen begrippen als 'jou' en 'mij', 'hoog' en 'laag'. We bidden en zingen daarna het liedje van eten en drinken.

De wasknijper van de dagritmekaart mag door één van de peuters goed gezet worden en twee andere peuters mogen helpen met het uitdelen van het eten en drinken. Hierbij worden opnieuw de namen van de peuters genoemd. Voor of tijdens het eet- en drinkmoment vertelt de juf een verhaal uit de bijbel. Na het eten en drinken laten we het knutselwerkje zien wat gemaakt gaat worden en sluiten de kring af met het liedje "Ik heb een brilletje al voor mijn ogen, om te zien wie er plassen mogen." De dagritmekaart wordt goed gezet en de namen van de kinderen die door de juf genoemd worden mogen naar de wc. De andere kinderen mogen gaan spelen.

10.10-11.00 uur: Plas en verschoonrondje/ vrij spel moment/ knutselwerkje maken.
Verder wordt er constructiemateriaal op de tafel of op de grond in het midden van de kring gelegd waar de peuters kunnen gaan spelen. Ook gaat de juf weleens met een groepje peuters naar de gang waar verschillende bewegingsspelletjes worden gedaan. De andere juf gaat in kleine groepjes aan de puzzeltafel het knutselwerkje maken. We nemen hier de tijd voor omdat er verschillende ontwikkelingsgebieden aanbod komen, denk aan de spraak/taal ontwikkeling en de motorische ontwikkeling. Vaak is het knutselwerkje gekoppeld aan het thema en kun je hier extra aandacht aangeven.

11.00-11.20 uur: De tweede kring. Dit is de themakring.
We ruimen op waar we mee bezig zijn. We zetten de stoeltjes in de kring en zingen "Kom maar in de kring". De dagritmekaart wordt weer goed gezet en we zingen ons beginliedje van de tweede kring "Daar zijn we weer." In deze kring geven we op verschillende manieren aandacht aan het thema. Dit doen we aan de hand van liedjes die bij het thema passen, spelletjes met voorwerpen, plaatjes of een eenvoudig rollenspel.

11.20-11.30 uur: We doen onze jassen aan in de kring of in de hal.
Hierbij laten we de kinderen zoveel mogelijk zelf doen.

11.30-11.50 uur: Bij mooi en droog weer gaan we buiten spelen.
Bij slecht weer in de hal, de groepsruimte of bij "de Schuilplaats" in de gymzaal.

Bij de dagopvang wordt tussen 8:30 en 11:50 hetzelfde dagritme als bij de peuters gevolgd. Kinderen die om 7.30 komen, ontbijten eerst met de pedagogisch medewerker en mogen vervolgens spelen tot de andere kinderen komen. Bij baby's en éénjarige wordt zoveel mogelijk het eigen ritme aangehouden wat betreft het slapen, verschonen en eten en drinken.

Tussen de middag wordt er gezamenlijk gegeten en maken we er een gezellig samenzijn van. We nemen de tijd en beginnen en eindigen de maaltijd met gebed. Na het eten is er ruimte voor vrij spel in de groep, in de hal of buiten. Het middagprogramma ziet er in grote lijnen hetzelfde uit als het ochtendprogramma van de peuters. In de middag is er maar één kringmoment. We eten dan gezamenlijk fruit. Na het middagprogramma mogen de kinderen vrij spelen. Rond 16.30 uur hebben we samen nog een eet- en drinkmoment. Verder is er ruimte voor samen een boekje lezen, een spelletje doen of knutselen. We kijken waar het kind belangstelling voor heeft en spelen daarop in.

Wat geeft u mee aan uw zoon/dochter?

Naar de dagopvang:
Flesvoeding.
Extra kleding voor eventuele ongelukjes.
Eventueel een vertrouwde knuffel of speen
Eventueel een eigen fles of tuitbeker.
U kunt de spullen van uw kind in zijn/haar eigen mandje opbergen.

Naar de peuterspeelzaal:
Drinken en fruit, snoepgroente of koekje voor de ochtend (niet verplicht)
Extra kleding voor eventuele ongelukjes.

Eventueel een vertrouwde knuffel.

De tassen kunnen worden opgehangen aan de kapstok. Wij vragen u de jassen, tassen, trommels en bekers van de kinderen te voorzien van hun naam. De organisatie kan niet aansprakelijk gesteld worden voor vermissing van eigen spullen.
Verder staat er in elke groep een spaarpotje voor zendingsgeld. Wij zoeken met enig regelmaat een passend project uit waarover wij u zullen informeren.

Een dagdeel bij de BSO ziet er als volgt uit:
Voorschoolse opvang:
7.30 uur: Binnenkomst kinderen en ontbijt wordt klaargemaakt.
7.40 uur: Gezamenlijk beginnen met gebed en daarna samen eten.
8.00 uur: Vrij spel moment
8.15 uur: Kinderen worden naar school gebracht of mogen volgens afspraak zelfstandig naar school.

Naschoolse opvang:
15.15 uur: kinderen worden opgehaald of komen zelf naar de BSO.
15.30 uur: Met elkaar wat eten en drinken.
15.45 uur: Vrij spel, zowel binnen als buiten. Er wordt elke middag een activiteit aangeboden. Kinderen mogen kiezen of ze hier wel of niet aan mee willen doen.
16.15 uur: Tijd voor een tussendoortje.
16.30 uur: Vanaf deze tijd worden kinderen door ouders opgehaald.
16.30 - 18.00 uur: Vrij spel en/of vervolg aangeboden activiteit.

Naast de aanwezige spelmogelijkheden ondernemen de pedagogisch medewerkers activiteiten met de kinderen buiten de opvang zoals op speelplaatsen in de buurt of wandelen in de natuur. Binnen de buitenschoolse opvang gaan we daarnaast ook naar activiteiten in het dorp, bijvoorbeeld de bibliotheek. In vakanties worden er per week globale plannen gemaakt. Er wordt ge keken naar de leeftijd en belangstelling van de kinderen.

Voorop staat dat de activiteiten aansluiten bij het doel van de opvang, de normen en waarden die zijn aangegeven vanuit de thuissituatie en de veiligheid van de kinderen. Naast activiteiten in de (re)creatieve, sportieve en culturele sfeer werken we eraan in het kader van de Christelijke identiteit ook activiteiten aan te bieden, eventueel in samenwerking met kerkelijke instanties, bijvoorbeeld de vakantiebijbelweek.

Activiteiten worden zoveel mogelijk door de opvang bekostigd; in incidentele gevallen (bij dure activiteiten) wordt aan de ouders een bijdrage in de kosten gevraagd. In deze gevallen wordt u altijd van tevoren op de hoogte gesteld van de te ondernemen activiteit en de kosten ervan.

Halen en brengen
U kunt uw kind indien nodig op elk gewenst moment komen brengen en ophalen, maar voor de rust en de regelmaat van de kinderen is het prettig dit tussen 7.30 uur - 8.45 uur, 11.30 uur – 11.50 uur, 15.30 – 15.45 uur of 17.00 uur en 18.00 uur te doen. Bij het ophalen is er gelegenheid voor een kort overdrachtsgesprekje. Daarnaast wordt er voor alle kinderen van nul tot twee jaar in het ouderportaal bijzonderheden bijgehouden en hoe het is gegaan met de ontwikkeling, voeding - en slaaptijden.

Om de thuissituatie zoveel mogelijk met de kinderopvang af te kunnen stemmen, is het van grote waarde wanneer u ook bijzonderheden meldt vanuit de thuissituatie. Op deze manier komt de

informatie gegarandeerd over en een leuke bijkomstigheid is dat u later terug kunt lezen hoe de periode op de kinderopvang is verlopen.

Wanneer er behoefte is om wat langer met de pedagogisch medewerker (mentor) te spreken, is het altijd mogelijk om een afspraak te maken en heeft de mentor alle tijd om uw vragen te beantwoorden.

Daarnaast is het fijn als er in de vakantieopvang activiteiten buiten de locatie kunnen worden ondernomen. Het is jammer voor kinderen om een activiteit of uitje te moeten onderbreken, omdat ze eerder worden opgehaald. We vragen u voor de vakantieopvang daarom de volgende haal- en brengtijden aan te houden: 's Morgens vanaf 7.30 - 9.30 uur (vakantieopvang) en 's middags vanaf 17.00 - 18.00 uur.

Ophalen door derden
Het kan voorkomen dat u als ouder verhinderd bent om uw kind naar de kinderopvang te brengen of op te halen. Noem dit indien mogelijk bij het brengen of neem telefonisch contact op en informeer de pedagogisch medewerker dat uw kind door iemand anders wordt gebracht of opgehaald en op welk tijdstip. Wij stellen het op prijs dat de persoon vooraf geïntroduceerd is.
Wanneer er niet gemeld is dat er iemand anders uw kind komt ophalen, zijn wij verplicht om met ouders telefonisch contact op te nemen om te vragen of het klopt, voordat wij uw kind meegeven.

Te laat ophalen
CNS kinderopvang sluit om 18.00 uur. Indien u door onvoorziene omstandigheden niet voor 18.00 uur uw kind op kunt halen, neemt u dan direct telefonisch contact op met ons en geef dit aan de pedagogisch medewerker door. In overleg worden de volgende opties besproken:

- U regelt indien dit mogelijk is een persoon die uw kind wel voor 18.00 uur op kan halen. Informeer de pedagogisch medewerker wie uw kind op komt halen en op welk tijdstip.
- Indien niemand anders dan uzelf uw kind kan ophalen, geeft u aan de pedagogisch medewerker telefonisch door op welk tijdstip u denkt te arriveren.
- De pedagogisch medewerker informeert uw kind dat u verlaat bent of dat uw kind door iemand anders wordt opgehaald.
- De kinderopvang brengt kosten voor het te laat ophalen van uw kind in rekening wanneer blijkt dat het geen incident betreft, zoals een file.

Afmelden/afwezigheid
Ouders die gebruik maken van de kinderopvang dienen hun kind af te melden via het ouderportaal. Voor ons is het prettig om te weten of het kind wordt afgemeld vanwege ziekte of andere redenen. Wanneer uw kind gebruik maakt van de voorschoolse opvang en u op de dag zelf uw kind wilt afmelden, verzoeken wij u ook telefonisch contact op te nemen (tel: 0341-429527).

Wanneer een kind zonder bericht niet komt, maken pedagogisch medewerkers zich ongerust en wordt eerst school gebeld en eventueel degene die het vervoer verzorgt. Wanneer deze niet weten waar uw kind is, wordt u gebeld. Door tijdig de afwezigheid van uw kind door te geven, voorkomt u onrust.

Thuisblijven en ophalen bij ziekte

Een ziek kind kan niet naar de kinderopvang gebracht worden. Onder ziek wordt verstaan:

- Een kind wat te ziek is om deel te nemen aan het dagprogramma.
- De verzorging van het kind is te intensief voor de pedagogisch medewerker.
- Het kind brengt de gezondheid van andere kinderen in gevaar.
- De koorts van het kind is hoger dan 38 graden

Wanneer een kind op de kinderopvang ziek wordt, worden de ouders daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld. We willen ook graag weten wat de reden is, zodat we indien nodig andere ouders kunnen informeren over mogelijk besmettingsgevaar.

Bij het uitbreken van een ziekte die besmettingsgevaar of infectiegevaar oplevert voor kinderen en pedagogisch medewerkers, houden wij ons aan de richtlijnen van de GGD. Bij twijfel over het juiste ziektebeeld kunnen ouders met de pedagogisch medewerkers overleggen welke maatregelen genomen moeten worden. Het heersen van besmettelijke kinderziektes op de kinderopvang wordt gecommuniceerd via het ouderportaal en door middel van schriftelijke aankondigingen die op de deuren worden opgehangen.

Goed uitzieken is van belang. Door het ziek zijn, heeft het kind een verminderde weerstand en loopt het snel weer iets op.

Inentingen en medisch handelen.

Wij adviseren nadrukkelijk uw kind te laten vaccineren volgens het programma van het Consultatiebureau en de GGD dit om de veiligheid van de andere kinderen op de kinderopvang te waarborgen. We mogen kinderen die niet gevaccineerd zijn niet weren. Wel zijn wij verplicht te registreren welke kinderen zijn ingeënt en welke inentingen het betreft. Wanneer een besmettelijke ziekte heerst, kunnen wij direct nagaan welke kinderen mogelijk 'gevaar' lopen. Jaarlijks wordt bij de BSO via het zelfstandigheidsformulier gecontroleerd of en zo ja welke inentingen hierbij zijn gekomen.

In de Wet BIG (Wet op Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg) is vastgesteld welke handelingen door wie mogen worden uitgevoerd. Daarin is ook vastgelegd dat de verantwoordelijkheid in principe gelegd wordt bij de persoon die de handelingen verricht.

Binnen CNS kinderopvang hebben we het volgende afgesproken en vastgelegd in een protocol Medisch Handelen:

- Risicovolle en aan medici voorbehouden handelingen mogen niet door pedagogisch medewerkers worden uitgevoerd.
- Eenvoudige medische handelingen als het behandelen van een kniewondje na het vallen, mogen door pedagogisch medewerkers worden uitgevoerd. Binnen CNS kinderopvang hebben alle vaste medewerkers een kinder- EHBO certificaat.
- Pedagogisch medewerkers mogen medicijnen toedienen in opdracht van de ouders. Hiertoe dient vooraf door de ouders een verklaring ingevuld en ondertekend te worden. Verder dienen ouders een duidelijke (schriftelijke) omschrijving te verstrekken van de wijze van toediening, evenals een duidelijke omschrijving wanneer de medicijnen toegediend moeten worden. Onder deze categorie valt ook het geven van 'pufjes'.

- Paracetamol wordt veel gebruikt bij kleine kinderen. Op advies van de GGD wordt door de pedagogisch medewerkers alleen op voorschrift van de (huis)arts paracetamol toegediend. Koorts heeft namelijk altijd een oorzaak, die vaak niet direct aan te tonen is. Omdat de kinderopvang aansprakelijk is voor het kind gedurende het verblijf, wordt verder geen paracetamol toegediend. Stel dat het kind ernstig ziek wordt en de koorts is onderdrukt met paracetamol die is toegediend door een medewerker van de kinderopvang dan kan de organisatie aansprakelijk worden gesteld. Indien ouders 's ochtends thuis een kind paracetamol geven, ligt de verantwoording daarvan bij de ouder.
- Wanneer een kind een wondje heeft, vragen wij ouders in verband met hygiëne het wondje af te plakken met een pleister.
- Binnen CNS kinderopvang onderscheiden we de kinderen met ziekte of een beperking, waardoor de opvang risico's met zich meebrengt voor het desbetreffende kind of voor andere kinderen in de groep. Hoewel een pedagogisch medewerker geen medische handelingen hoeft te verrichten, bestaat wel het risico dat er iets met het kind gebeurt op de opvang (wij denken bijvoorbeeld aan kinderen met epileptische aanvallen, kinderen met het syndroom van down of kinderen met een vorm van autisme). Ook hiervoor dient altijd een aanvullende plaatsingsovereenkomst te worden getekend.

Gezonde en veilige leefomgeving

Bij CNS kinderopvang hebben we een beleidsplan veiligheid en gezondheid. Deze kunt u vinden op de website. Wij willen stimuleren dat een kind zich op een gezonde manier kan ontwikkelen. Het is belangrijk om daar jong mee te beginnen. Dit gebeurt dagelijks bij ons in een veilige, schone en gezonde omgeving. We stimuleren gezond eten en gezond drinken, gezonde traktaties en hebben daarnaast activiteiten gericht op bewegen en plezier beleven.

Beweging draagt bij aan een gezond leven. Een kind heeft lichaamsbeweging nodig voor zijn ontwikkeling. Ook hygiëne is van groot belang voor een gezonde leefomgeving. Hierbij denken wij aan handen wassen, neus snuiten en arm voor de mond tijdens hoesten.

Binnen CNS kinderopvang volgen wij de richtlijnen van de GGD. De GGD geeft informatie en advies ten aanzien van gezondheid, veiligheid en hygiëne. Ook hebben we informatie waarin beschreven staat hoe te handelen bij de verschillende kinderziektes. Jaarlijks vindt er een risico-inventarisatie plaats rond veiligheid en hygiëne. Een kopie van de inspectie-resultaten, evenals de risico-inventarisaties kunt u inzien op de locatie.

Voor het kringmoment in de ochtend nemen de meeste kinderen zelf iets te drinken en te eten mee (dit is overigens niet verplicht). Wij stimuleren een 'gewone' beker en een gezond tussendoortje. Voor alle andere momenten binnen de kinderopvang wordt er voor eten en drinken gezorgd.
Als een kind speciale flesvoeding heeft, nemen ouders van thuis een fles met speen en de voeding mee, voorzien van de naam van het kind.

Wanneer een baby in de kinderopvang wordt geplaatst, is het nodig het voedingsschema en het dagelijks ritme door te geven. Dit kan tijdens het intakegesprek met de mentor.
Als kinderen zich aan een dieet moeten houden, geven ouders dit met duidelijke instructies door aan de pedagogisch medewerker. Ook wordt dit ingevuld op het inschrijfformulier. Ouders brengen eventueel zelf desbetreffende voeding mee.

Ouders worden verzocht hun kind geen snoep of chocolade mee te geven. Traktaties bij verjaardagen of andere gelegenheden gebeuren in overleg met de pedagogische medewerkers.

CNS kinderopvang is zowel binnen als buiten veilig voor kinderen. Het is op kinderen ingericht; kasten staan vast, er zitten bescherm-strips op de deurkozijnen, de deurklinken zitten hoog, tussendeuren en buitendeuren kunnen worden afgesloten, het meubilair is stevig en solide en het speelgoed is veilig en aangepast aan de leeftijd van de kinderen.

Om een gezonde en veilige omgeving voor het kind te garanderen, brengt de kinderopvang de gezondheid ieder jaar in kaart door middel van ons bestaande beleid gezondheid en veiligheid. De GGD controleert dit jaarlijks. Indien zich een ongeval voordoet wordt zo spoedig mogelijk contact met de ouders gezocht.

Bij spoedgevallen worden de arts of 112 en de ouders gebeld. In geval van calamiteiten beschikt de kinderopvang over een ontruimingsplan. In grote lijnen betekent dit dat de pedagogisch medewerkers er zorg voor dragen dat iedereen zo snel en veilig mogelijk het pand verlaat. Het is in het belang van de veiligheid van de kinderen dat ze bij de pedagogisch medewerkers blijven.

Kleding en speelgoed
Wij gebruiken alleen ons eigen speelgoed. Er zijn voldoende spelmaterialen en meubilair aanwezig, speciaal geschikt voor veelvuldig gebruik door kinderen. Alles wat u met uw kind meegeeft aan eigen speelgoed of iets dergelijks wordt niet door onze verzekering gedekt en eventuele schade kan niet verhaald worden.

In de buitenschoolse opvang en bij de dagopvang hebben alle kinderen een eigen bak of lade. Als het kind iets meeneemt naar de opvang, wordt dit indien mogelijk op die plek opgeborgen, zodat u dit na de opvangtijd kan meenemen naar huis. Wij leggen de verantwoordelijkheid hiervoor echter bij de ouders.

Voor eventuele ongelukjes worden de ouders van jongere kinderen verzocht een extra set kleding mee te geven. Deze kleding kan op de opvang blijven liggen en hoeft niet dagelijks mee naar huis te worden genomen. Voor de peuterspeelzaal kan de extra kleding in de tas van het kind blijven.
In de praktijk blijkt dat veel kinderen dezelfde kleding hebben. Om verwarring en vermissing te voorkomen, vragen wij u daarom de naam te zetten in de kleding en spullen van uw kind(eren).
CNS kinderopvang draagt geen verantwoordelijkheid voor vermiste kleding en spullen.

Het is voor kinderen en pedagogisch medewerkers van de BSO prettig wanneer kinderen (oude) zwemkleding en een handdoek op de opvang hebben liggen die op warme dagen zo uit de kast kunnen worden gehaald. Ook als het dan onverwachts mooi weer is, kunnen de kinderen lekker in en met water spelen.

Verjaardagen
Verjaardagen worden bij de peuterspeelzaal en de dagopvang uitgebreid gevierd. Vooraf wordt met de ouders afgesproken welke dag het zal plaats vinden. Bij de peuterspeelzaal maken we een verjaardaghoed en de jarige mag in de kring op een verjaardagstoel zitten. We zingen liedjes met elkaar, eventueel met muziekinstrumenten erbij en maken foto's. Ouders mogen een camera meegeven, maar we kunnen ook foto's plaatsen in het ouderportaal. Wanneer ouders het op prijs stellen om erbij aanwezig te zijn, is dit in overleg met de pedagogisch medewerker mogelijk.

Stagiaires en vrijwilligers

CNS kinderopvang is een erkend leerbedrijf en biedt de mogelijkheid om tijdens de opleiding stage te lopen in een leerzame en stimulerende omgeving waar ruimte is voor ontwikkeling. Belangrijk om te weten dat stagiaires of vrijwilligers altijd boventallig zijn, dat betekent dat zij niet opgenomen worden in de beroepskracht-kind-ratio. Bij de groepen waar VE (extra ondersteuning) aangeboden wordt staat altijd een vrijwilliger of stagiaire. Voor de rust in de groep gaat onze voorkeur uit naar stagiaires die een langere periode (+/- half jaar) meewerken in de opvang.

Vragen, opmerkingen en klachten

Het is belangrijk dat u met uw vragen, opmerkingen of klachten naar de kinderopvang komt, zodat wij weten wat u ervaart. U kunt dit bespreken met de betreffende pedagogisch medewerkers. Indien hiervoor meer tijd nodig is, dan tijdens het halen en brengen beschikbaar is, vragen wij u een aparte afspraak te maken. Geeft dit geen tevredenheid kunt u altijd contact opnemen met de directeur. In de meeste gevallen kunnen we de problemen met elkaar oplossen. In een ander geval zullen we u uitleggen waarom we op dat moment op een bepaalde manier gehandeld hebben. U zult zich realiseren dat waar gewerkt wordt misverstanden kunnen ontstaan of fouten gemaakt kunnen worden.

CNS kinderopvang kent een interne klachtenprocedure. Dat wil zeggen dat iedere klacht volgens interne richtlijnen wordt behandeld. Deze richtlijnen worden hieronder in het kort toegelicht:

- U kunt mondeling een klacht melden aan iedere medewerker van CNS kinderopvang. Een mondelinge melding wordt geregistreerd en afgehandeld door degene aan wie de klacht is gemeld.
- Indien de mondelinge klacht niet naar uw tevredenheid afgehandeld is, kunt u overwegen een schriftelijke klacht in te dienen. Schriftelijke klachten worden voorgelegd aan de directie. Binnen veertien dagen na ontvangst van de klacht ontvangt u van ons een ontvangstbevestiging, met daarin een beschrijving van de voorgenomen behandelingsprocedure. De schriftelijke klacht dient in ieder geval uw eigen naam en adresgegevens bevatten en indien van toepassing de naam van de bij de klacht betrokken personen. In de brief zien wij graag een zo duidelijk mogelijke omschrijving van de klacht en/of gedragingen. Het wordt zeer op prijs gesteld als een voorstel voor een oplossing van de klacht wordt gedaan. Als u het niet eens bent met de afhandeling van de schriftelijke klacht kunt u dit binnen een termijn van zes weken bekend maken bij de directie van CNS kinderopvang.
- In het geval dat eerdere genoemde opties geen tevredenheid bieden, kunt u kiezen voor een externe procedure. Daarvoor zijn wij aangesloten bij de geschillencommissie. De Geschillencommissie Kinderopvang behandelt klachten van consumenten tegen ondernemers in de kinderopvang over dagopvang en buitenschoolse opvang. Meer daarover kunt u vinden op www.degeschillencommissie.nl

Aansprakelijkheid

CNS kinderopvang heeft een aansprakelijkheidsverzekering en een ongevallenverzekering afgesloten voor de periode dat de kinderen daadwerkelijk gebruik maken van de opvang om zich tegen de gevolgen van wettelijke aansprakelijkheid en ongevallen in te dekken. Deze dekking geldt teven voor de uitstapjes die gemaakt worden met de kinderen. Voor alle andere schadegevallen, van welke aard dan ook, die niet door genoemde polis gedekt zijn, sluit CNS kinderopvang nadrukkelijk iedere

aansprakelijkheid uit. Tijdens de overdracht, bij het brengen en halen van uw kind, bent u als ouder zelf aansprakelijk.

Om persoonlijke risico's af te dekken, adviseert CNS kinderopvang de ouders persoonlijk een WA-verzekering af te sluiten. CNS kinderopvang aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het wegraken of beschadigen van kleding en meegebracht speelgoed en dergelijke.

Privacyreglement

We geven omwille van de privacy van ouders en werknemers geen persoonlijke gegevens door aan derden. Medewerkers van CNS kinderopvang vragen pas advies over de ontwikkeling of opvoeding van een kind aan een andere voorziening nadat er overleg met de ouders heeft plaatsgevonden of dat ouders schriftelijk toestemming hebben gegeven. Alleen met hun toestemming mogen persoonlijke gegevens met derden worden besproken. Een uitzondering mag wettelijk gezien soms worden gemaakt als er een sterk vermoeden bestaat dat het kind wordt mishandeld. Wij verwijzen hiervoor naar meldcode kindermishandeling die u kunt vinden op de website. Verder worden alle gegevens centraal ingevoerd en bijgehouden. Deze gegevens zijn alleen toegankelijk door medewerkers van de administratie en door de leidinggevende van CNS kinderopvang. Alle gegevens ten behoeve van de groep zitten in mappen die alleen beschikbaar zijn voor de vaste pedagogisch medewerkers.

Tot slot

Wij wensen iedereen die gebruik maakt van CNS kinderopvang een prettige tijd toe.